



НАЦІОНАЛЬНИЙ КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

№34

09 грудня 2017 року

м. Київ

Про заснування нагороди та
затвердження Положення про
Почесну Відзнаку Центру

В останні роки, державні органи, уповноважені на боротьбу з корупцією, посилили свою активність в протидії корупції, проте корупція продовжує завдавати шкоду державним та суспільним інтересам. Вона проникла у всі сфери життя і становить загрозу незалежності, національній безпеці держави. В таких умовах, важливо впроваджувати нові механізми, які б активізували роботу громадян, широкого колу громадськості на боротьбу з цим злом та її профілактику.

Безумовно, позитивним стимулом до такої діяльності є заснування Центром відповідної відзнаки, яка виступала б формою відзначення громадян за визначні заслуги в утвердженні суверенітету та незалежності України, у розбудові демократично-правової держави, розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу країни, вільної від корупції та зловживань.

З метою відзначення громадян (членів Центру та інших осіб – партнерів Центру) за видатні особисті заслуги в галузі економічного, науково-технічного, соціально-культурного розвитку і державного будівництва України, утвердження демократично-правової держави європейського рівня, посилення боротьби з корупцією та злочинністю, на виконання рішення Правління Центру, керуючись пунктом 2.2., підпунктом 2.8.20. розділу 2., підпунктом 5.13.17. пункту 5.13., та підпунктами 5.14.3.3., 5.14.3.18 пункту 5.14. розділу 5. Статуту Центру

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заснувати (встановити) нагороду – Почесну Відзнаку Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції» (далі - Орден «За заслуги в протидії корупції») I та II ступеня.
2. Затвердити Положення про Почесну Відзнаку Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції», що додається (додаток 1).
 - 2.1. Затвердити опис Почесної Відзнаки Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції» (малюнок додаток 2).
 - 2.2. Затвердити опис орденської книжки (посвідчення) Почесної Відзнаки Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції» (малюнок додаток 3).

3. Керівникам Відокремлених підрозділів (начальникам Департаментів в АР Крим, областях, містах Києві та Севастополі, начальникам Управлінь в містах, районах, в районах міст):

3.1 ознайомитись із вимогами наказу і цього Положення та забезпечити їх належне виконання.

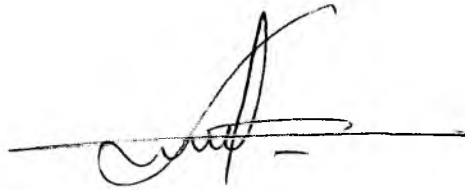
4. Раднику Директора Центру Говоруну Б.Ф. у відповідності до затверджених опису Відзнаки та орденської книжки (посвідчення) замовити їх виготовлення.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання та реєстрації.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток: Положення про Почесну Відзнаку Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції» з додатками на 16 арк.

Директор Центру



Є.Борук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Директора Центру
від 09 грудня 2017 року
№34

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну Відзнаку Національного Координаційного Центру сприяння протидії корупції - Орден «За заслуги в протидії корупції»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає підстави для нагородження, містить опис нагороди, опис орденської книжки (посвідчення), а також встановлює порядок нагородження, вручення, носіння та інші правила нагородження Почесною Відзнакою Національного Координаційного Центру сприяння протидії корупції - Орден «За заслуги в протидії корупції» (далі - Положення).

1.2. Почесну Відзнаку Національного Координаційного Комітету сприяння протидії корупції (далі – Центр) засновано Правлінням Центру відповідно до вимог Статуту і є формою відзначення громадян України, іноземців, осіб без громадянства та являється відзнакою вищого рівня по відношенню до інших відзнак Центру.

1.3. Почесна Відзнака Центру - Орден «За заслуги в протидії корупції» (далі – Почесна Відзнака) є формою відзначення громадян за визначні заслуги:

в утвердженні суверенітету та незалежності України, консолідації українського суспільства;

у розбудові демократично-правової держави;

розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу країни вільної від корупції та зловживань;

визначну громадську діяльність на благо народу України;

особисту відданість справі служіння народу України;

активному здійсненню заходів щодо відстоювання конституційних прав, свобод і інтересів людини і громадянина, юридичних та фізичних осіб;

розвитку демократії, соціально-економічних та політичних реформ,

ефективному налагодженню міжнародного співробітництва, зміцнення міжнародного авторитету України,

вагомій здобутки у галузі державного будівництва та місцевого самоврядування;

сумлінне виконання громадського обов'язку, визначну громадську діяльність та активну громадську позицію в умовах, пов'язаних з ризиком для життя;

заслуги в протидії корупції, злочинності, в подоланні передумов та наслідків цих негативних явищ і процесів.

1.4. Нагородження Почесною Відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій країни, «Дня Конституції України» (28 червня), «Дня Незалежності України» (24 серпня), професійних свят: «День юриста України» (8 жовтня), «Міжнародного дня з протидії корупції» (9 грудня), ювілейних та пам'ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій, з нагоди річниці створення Національного Координаційного Центру сприяння протидії корупції (3 серпня) тощо.

1.5. Почесна Відзнака має два ступені:

1.5.1. Почесна Відзнака - Орден «За заслуги в протидії корупції» I ступеня,

1.5.2. Почесна Відзнака - Орден «За заслуги в протидії корупції» II ступеня.

Вищим ступенем Відзнаки є I ступінь.

1.6. Нагородження Почесною Відзнакою провадиться послідовно, починаючи з II ступеня.

1.7. Нагородження Відзнакою I та II ступеня здійснюється на підставі рішення Правління Центру з наступним затвердженням Директора Центру та видання відповідного наказу про нагородження.

1.8. Нагороджений Орденом «За заслуги в протидії корупції» будь якого ступеня іменується кавалером Ордена «За заслуги в протидії корупції».

2. Порядок представлення до нагородження Почесною Відзнакою

2.1. Висунення кандидатур до відзначення Відзнакою здійснюється гласно за місцем проживання чи основним місцем перебування члена Відокремленого підрозділу Центру, яку представляють до нагородження керівником Відокремленого підрозділу або за місцем основної роботи.

2.2. Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Національне агентство з питань запобігання корупції, міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, Конституційний Суд України, Верховний Суд України, Вищий господарський суд України, Генеральна прокуратура України, Національне антикорупційне бюро України, обласні МВС України, Служба безпеки України, Державне бюро розслідувань, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, інші органи державної влади та місцевого самоврядування, відомства, підприємства, установи і організації висувують своїх працівників шляхом внесення подання.

Висунення до відзначення Відзнакою депутатів Верховної Ради України, обласної ради може бути здійснено постійною комісією, депутатською групою або фракцією відповідної ради, в яку входить депутат.

2.3. Висунення кандидатур для нагородження Відзнакою може бути здійснено за ініціативою керівника Відокремленого підрозділу Центру або керівника чи особи, що виконує його обов'язки будь-якого іншого органу влади, управління, організації, незалежно від форм власності і підпорядкування.

2.4. Подання про нагородження Відзнакою вносяться на ім'я Директора Центру (Правління Центру) керівниками постійних комісій Верховної Ради України, депутатських груп та фракцій Верховної Ради України, обласної ради, головами районних рад, міськими, сільськими, селищними головами, головами обласної та районних державних адміністрацій, керівниками міністерств, відомств, громадських організацій, підприємств, установ і організацій усіх форм власності або особами, що виконують їх обов'язки.

Подання пишеться в довільній формі із зазначенням трудової діяльності кандидата, відомості про досягнення у сферах діяльності, зазначених у пункті 1.3. цього Положення, до якої відзнаки подаються відповідні документи. Подання засвідчується підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, голови постійної комісії, депутатської групи або фракції відповідної ради та скріплюється печаткою (за наявності).

2.5. Одночасно з поданням про нагородження подаються такі документи:

2.5.1. Нагородний лист (додаток 1). Зразок нагородного листа розроблено з врахуванням рекомендації Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України від 17 березня 2003 року;

2.5.2. Біографічна довідка.

2.5.3. Копія ідентифікаційного коду кандидата на нагородження.

2.5.4. Згода на обробку персональних даних кандидата на нагородження.

2.6. У разі представлення до нагородження Відзнакою з нагоди ювілейних та пам'ятних дат підприємств, установ, організацій, міст, селищ, сіл до подання додаються також архівна довідка, що підтверджує відповідну дату, та документ, в якому зазначається дата святкування.

2.7. Матеріали про нагородження Відзнакою II ступеня подаються до Правління Центру не пізніше як за двадцять днів до дати нагородження, а Відзнакою I ступеня – за один місяць.

2.8. Представлені до заохочення члени Центру мають бути, як правило, попередньо нагороджені іншими відзнаками Центру.

2.9. Кандидати на нагородження Відзнакою представляються до відзначення не раніше ніж через рік після попереднього нагородження іншими відзнаками Центру.

Нагородження Відзнакою наступного ступеня можливе не раніше як через рік після нагородження Відзнакою попереднього ступеня.

В окремих випадках, з урахуванням вимог зазначених у п.1.3. цього Положення, особа може бути нагороджена відзнакою I ступеня за відсутності нагородження іншими відзнаками Центру.

2.10. Особи, які відзначені Відзнакою певного ступеня, повторно Відзнакою того ж ступеня не нагороджуються.

2.11. Недотримання вимог пунктів 2.5.-2.10. цього Положення може бути підставою для відмови у розгляді документів та повернення документів суб'єкту подання.

3. Порядок вручення Почесної Відзнаки

3.1. Вручення Почесної Відзнаки проводиться гласно, в урочистій обстановці Директором Центру або за його дорученням заступником чи іншою авторитетною особою Центру. Перед врученням оголошується наказ Директора Центру про нагородження. Вручення нагороди та документів про нагородження має бути проведено протягом одного місяця з дня набрання чинності наказу Директора Центру про нагородження.

3.2. Відповідальність за організацію і своєчасне вручення нагороди та документів про нагородження покладається на підрозділ або особу, якому доручено провести вручення.

3.3. Про вручення нагороди та документу про нагородження складається Протокол вручення нагороди за встановленою формою (додаток № 2), що підписується особою, яка їх вручила, та скріплюється печаткою (за наявності), що проводить вручення.

3.4. Протокол надсилається до Правління Центру не пізніше як через тиждень після вручення нагороди.

3.5. Контроль за своєчасним врученням нагороди та документу про нагородження здійснюється на підставі протоколів вручення нагород.

3.6. Відомості про вручення заносяться до журналу нагороджених, що зберігаються в Центральному статутному органі Центру. В журналі нагородженого робиться відмітка "вручено" та зазначається дата вручення.

3.7. У разі коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитися на вручення, нагороду та документ про нагородження може бути вручено вдома, в лікарні тощо, де він перебуває.

3.8. У разі смерті нагородженого, якому за життя нагороду та документ про нагородження не було вручено, або нагородження особи помертню, нагорода та документ до неї передаються сім'ї такого нагородженого для зберігання як пам'ять.

3.9. Передача нагороди та документа про нагородження оформляється протоколом установленої форми (додаток №3).

3.10. Для обліку видачі відзнак, ведеться журнал (додаток №4), в якому зазначені наступні дані: №з/п; прізвище, ім'я по батькові особи, яку нагороджено; назва ордена, його ступінь; номер відзнаки; дата і номер наказу про нагородження; дата вручення, відмітка про вручення.

4. Опис Почесної Відзнаки

4.1. Знак Ордена «За заслуги в протидії корупції» являє собою стилізоване зображення хреста, із звуженням до центру і вигнутими краями малинового кольору, з

відгалуженням пучків променів по всій окружності хреста та двох перехресних мечів, рукоятками знизу і зображенням вершника зі списом та змія зеленого кольору на голубому фоні в центрі кола. Пучки відгалужених променів в місцях розташування мечів вигнуті, відстань між зовнішніми краями становить – 33 мм. Пучки відгалужених променів по зовнішній частині окружності хреста опуклині, відстань між їх зовнішніми краями – 51мм.

4.2. У верхній частині кола на синьому фоні розміщено надпис під золото: ЗАКОН ЧЕСТЬ ГІДНІСТЬ. У нижній частині кола на синьому фоні розміщено скорочену назву Центру, надпис виконано під золото: НКЦСПК.

4.3. Основа Відзнаки другого ступеня - посріблена, першого ступеня – окрашена під золото.

4.4. Поверхня ордену у внутрішній частині кола покрита емаллю синього кольору. На синьому полі міститься виконане під емаль позолочене зображення вершника. Вершник в правій руці тримає спис, який спрямований на розміщеного внизу під конем пашу змія, нібито притискуючи його до землі. У лівій руці розміщено щит із зображенням елемента символіки Центру «Терезів».

Вершник символізує святого великомученика Юрія Переможця – борця зі злом та перемоги добра над злом.

4.5. Мечі в Ордену I ступеня посрібленого кольору, в Ордену II ступені - під золото.

4.6. Круг в центрі знаку – з права і зліва має вигляд листків з дуба, товщина круга складає 0,4мм.

4.7. На зворотному боці Відзнаки, по центру вказано порядковий номер, розміщений горизонтально, який зазначається арабськими цифрами, починаючи з номерів: 0001 і далі за наростаючим порядком.

4.8. Розмір Відзнаки між протилежними кінцями – 51x51мм.

Розмір круга між протилежними кінцями (зовнішніми краями) - 26x26мм.

Довжина перехресних мечів – 45мм.

Вага знаку – 34,9 г.

Усі зображення і напис рельєфні.

Зворотний бік Відзнаки плоский, злегка увігнутий з викарбуваним номером та з двома застілками, розміщеними по вертикалі знаку, для прикріплення до одягу.

5.Опис орденської книжки (посвідчення) Почесної Відзнаки

5.1. Орденська книжка (посвідчення) Почесної Відзнаки являє собою книжечку розміром 95 x 65 мм у твердій шкіряній обкладинці синього кольору. На лицьовому боці посвідчення по центру вміщено виконані ювілейною фольгою під золото одним рядком слова: Посвідчення.

5.2. На внутрішньому боці посвідчення, в лівій його частині, на білій смужці у верхній частині міститься надпис, виконана темно-синього кольору: НАЦІОНАЛЬНИЙ КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ, нижче – кольорове зображення Почесної Відзнаки – Ордену «За заслуги в протидії корупції».

5.3. У нижній частині внутрішнього лівого боку посвідчення міститься надпис: Посвідчення № _____. Цей номер зазначається в журналі нагородженого.

5.4. У правій частині внутрішнього боку посвідчення, у верхній частині, по центру, вміщено текст такого змісту, виконаного заголовними буквами синього кольору: КРАЩИЙ СЕРЕД РІВНИХ, нижче – три лінії, на нижній лінії текст такого змісту:

(прізвище, ім'я, по батькові, особи, що нагороджено)

Прізвище розміщується на першій лінії, ім'я – на другій, по батькові – на третій лінії.

5.5. Нижче третьої лінії на правій частині внутрішнього боку посвідчення розміщені чорного кольору слова:

Відповідно до наказу Директора Центру № _____ від
« _____ » _____ 20__ року.

5.6. Далі нижче по центру правої частини внутрішнього боку посвідчення зазначені жирним шрифтом чорного кольору заголовними буквами слова:

НАГОРОДЖУЄТЬСЯ
Почесною Відзнакою
ОРДЕН ЗА ЗАСЛУГИ В ПРОТИДІІ КОРУПЦІЇ
I ступеня

5.7. Нижче розміщені чорного кольору малим шрифтом слова:

Директор Центру

Є.І.Борсук

(печатка) (підпис)

При нагородженні особи Орденом II ступеня, замість цифри I ставиться цифра II.

5.8. На правому внутрішньому боці посвідчення ставиться печатка Центру червоного кольору із зображенням символіки Центру, яка накриває праву частину слова «Центру» та ліву частину підпису Директора Центру.

5.9. Внутрішні боки обкладинки посвідчення виконані зі спеціального паперу з сіткою жовто-синього кольору. На правому внутрішньому боці посвідчення поверх сітки жовто-синього кольору, розміщується фон символіки Центру.

5.10. Посвідчення є документом, який засвідчує вручення певній особі Почесної Відзнаки «Орден за заслуги в протидії корупції».

5.11. Посвідчення і Почесна Відзнака видаються особі лише після прийняття рішення Правління Центру та підписаного і зареєстрованого наказу Директора Центру

5.12. Відзнака вручається особі і перебуває у нього пожиттєво.

5.13. Для зручності зберігання Ордена та орденської книжки виготовляється нагородна коробка із переплетеного картону з бортом для ордена, покрита кашірованим балакромом (імітація шкіри), в середині велюрова подушка (або флокрований ложемент) світло-синього кольору.

5.14. Разом з орденом в нагородній коробці розміщується орденська планка, яка має прямокутну форму та значок – стилізований, зменшений у розмірах, що не перевищує 20 мм, мініатюрний вигляд ордену, з розміщенням в центрі кола на синьому фоні терези, який кріпиться на одному кріпленні та носить на грудях справа замість знаку Ордена.

Значок ордену першого ступеня має основу під позолото, другого ступеня – посріблену.

5.15. Орденська планка, прямокутної форми, розміром 27мм x 11мм, з полосами різних кольорів, в залежності від ступеня ордена.

6. Носіння Почесної Відзнаки та інших нагород

6.1. Знак Почесну Відзнаку Центру Орден «За заслуги в протидії корупції» носять з правого боку грудей і розміщують після вищих державних нагород та відзнак Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інших центральних державних органів або нижче них.

6.2. Варіанти носіння нагород та відзнак.

6.3. Знаки нагород, які носяться з правого боку грудей, розміщують горизонтальними рядами від центру грудей до краю у порядку старшинства. При цьому, умовні центри знаків нагород повинні бути на одному рівні. Відстань між рядами: 10-15 мм. У верхньому ряду не може бути більше нагород, ніж у нижньому.

6.4. Нагороди на колодках, які носяться з лівого боку грудей (крім орденів «Золота Зірка» та звання «Герой України»), розміщують горизонтальними рядами у порядку старшинства. В одному ряду не може бути більше ніж п'ять нагород. У верхньому ряду не може бути більше нагород, ніж у нижньому. Колодки (стрічки) нагород у верхньому ряду вирівнюють за верхніми краями колодок (стрічок), у нижніх рядах — за нижніми краями колодок (стрічок) (додаток 5).

6.5. Нагороди розміщують:

6.5.1. на двобортному мундирі - так, щоб верхні краї колодок (стрічок) верхнього ряду розташовувалися нижче рівня кута лацкана на 70 мм (додаток 6);

6.5.2. на однобортному кітелі та камуфльованій куртці - так, щоб нижні краї колодок (стрічок) нижнього ряду були на рівні клапана нагрудної кишені (додаток 7);

6.6. Державні та відомчі нагороди колишнього СРСР розміщують після державних нагород України.

6.7. Державні та відомчі нагороди іноземних держав, нагороди Організації Об'єднаних Націй та Організації Північноатлантичного договору розміщують після державних нагород України, державних та відомчих нагород колишнього СРСР або нижче них у порядку часу нагородження.

6.8. При одночасному носінні нагород Організації Об'єднаних Націй та Організації Північноатлантичного договору нагороди Організації Об'єднаних Націй розміщують перед нагородами Організації Північноатлантичного договору.

7. Порядок зберігання нагороди

7.1. Особи, удостоєні нагороди, повинні дбайливо ставитися до її схоронності.

7.2. Після смерті нагородженого, за наявності спадкоємців, нагорода залишається у сім'ї померлого.

7.3. У разі відсутності у померлого нагородженого спадкоємців, нагорода і документи про нагородження мають бути повернуті до Правління Центру.

8. Заключні положення

8.1. Виготовлення ордена, а також документів, що посвідчують нагородження ним, здійснюється виключно на підприємствах, що мають право займатися такою діяльністю.

8.2. Витяг із рішення або розпорядження про нагородження Почесною Відзнакою надається за місцем роботи або служби нагородженого за його вимогою.

8.3. Дублікати Почесної Відзнаки не видаються.

8.4. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах, несуть суб'єкти подання.

8.5. Облік нагороджених Почесною Відзнакою здійснюється структурним підрозділом Центру, у віданні якого перебувають питання нагород чи відповідною особою за дорученням Директора Центру.

НКЦСПК

**Малюнок
Почесної Відзнаки Центру - Ордена «За заслуги в протидії корупції»
I та II ступенів**

· Орден I ступеня:



Орден II ступеня



Малюнок
Орденської книжки (посвідчення) до Почесної Відзнаки –
Ордена «За заслуги в протидії корупції»
I та II ступенів

Орденська книжка Ордену I ступеню



Орденська книжка Ордену II ступеню:



Затверджено
Комісією
державних
нагород та
геральдики
при
Президентові
України
від 17 березня
2003 року

Для службових відміток	Дані картотеки про нагородження

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

для представлення до відзначення
нагородою Центру

1.Прізвище, ім'я, по батькові _____

2.Посада і місце роботи, служби _____

3.Число, місяць, рік і місце народження _____

4.Стать _____ 5.Національність _____

6.Партійність _____ 7.Освіта _____

(які учбові заклади закінчив(ла), коли, спеціальність за дипломом)

8.Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання _____

9.Які має державні нагороди України, дата нагородження _____

10.Домашня адреса _____

Тел. _____

11.Службова адреса _____

Тел. _____

12. Загальний стаж роботи _____ Стаж роботи у даному колективі _____

13. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи

Кандидатура _____ рекомендована зборами

(правлінням) колективу _____
(найменування підприємства,

установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Представляється до _____
(вид нагороди)

Керівник підприємства,
установи, організації

(_____)

Голова зборів
колективу

(_____)

М.П.

“ _____ ” _____ 201 ____ року

**ПРОТОКОЛ
вручення нагороди Центру**

_____ " ____ " _____ 200__ р
(місце вручення) (дата вручення)

Мною, _____,
(посада, прізвище та ініціали того, хто вручав)

за дорученням Директора Центру вручено:

Відповідно до наказу Директора Центру від " ____ " _____ 200__ р. № _____

орден _____
(назва ордена, ступінь)

№ _____ та орденську книжку (посвідчення) № _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи, особи якій вручено);

(підпис того, хто вручив нагороди) (місце печатки)

ПРОТОКОЛ
передачі нагороди та документа про нагородження сім'ї нагородженого

" _____ " _____ 200__ року

Мною, _____

_____ (посада, прізвище та ініціали того, хто проводив передачу)

передано _____

_____ (вид нагороди, документа про нагородження)

№ _____ та орденську книжку (посвідчення) № _____

померлого, нагородженого наказом Директора Центру від

" _____ " _____ 200__ р. N _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові нагородженого)

його (її) _____

_____ (чоловікові, дружині, синові, дочці, батькові, матері,

_____ братаві, сестрі нагородженого)

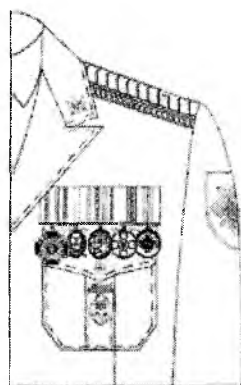
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис того, хто проводив передачу) (місце печатки)

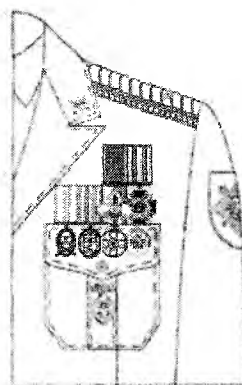
ЖУРНАЛ
обліку нагород

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові особи, що нагороджено	Назва відзнаки, її ступінь	Номер відзнаки	Дата і номер наказу про нагородження	Дата вручення	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

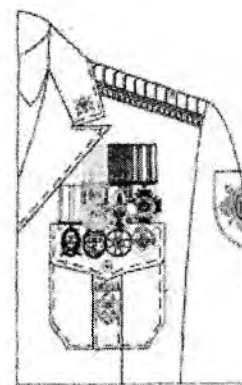
Варіанти розміщення нагород на ґрудках



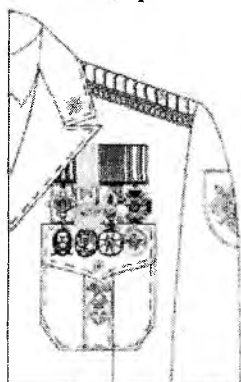
5 нагород



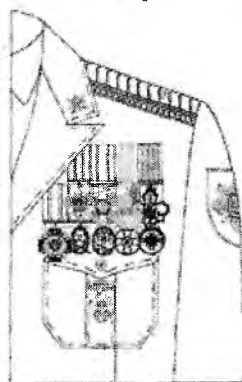
6 нагород



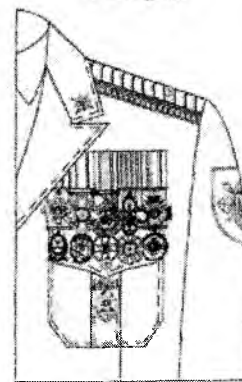
7 нагород



8 нагород

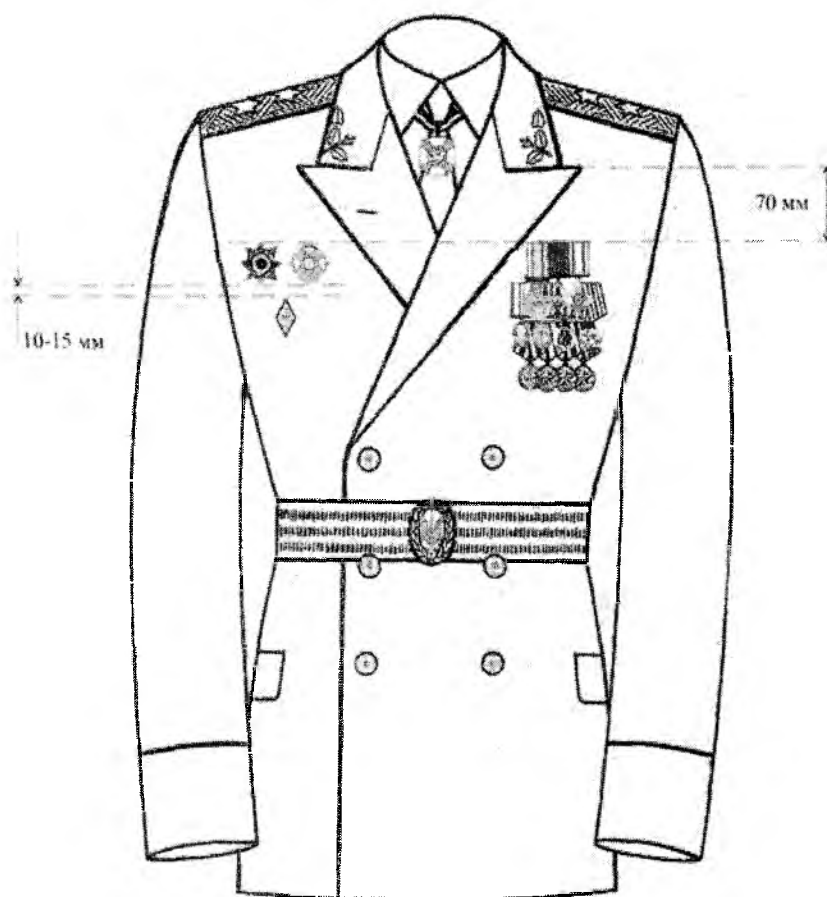


9 нагород



10 нагород

Розміщення нагород та нагрудних знаків
на льонобортному мундирі та суккурші



Розміщення нагород та нагрудних знаків
на кітелі офіцерів

